

Auf dem Weg zur Thesis

UD-M-Mod-401, 20 CP
Urban Design Thesis Project (UDTP)

Zulassung

Für Studierende der Prüfungsordnung von 2015 erfolgt die Anmeldung zur Thesis zum 05.04.2019. Der Bearbeitungszeitraum für die Masterthesis beträgt 22 Wochen; die Abgabe in der Infothek ist am 06.09.2019. Für Studierende der Prüfungsordnung 2012 (oder älter) erfolgt die Anmeldung zur Thesis am 24.05.2019. Die Bearbeitungszeit der Masterthesis beträgt 12 Wochen; die Abgabe in der Infothek ist am 16.08.2019.

Stellen Sie mindestens zwei Wochen vor Anmeldung des Urban Design Thesis Projects einen *formlosen Antrag auf Zulassung zur Thesis* (per Email) im Prüfungsamt (hcu-studierendenverwaltung@vw.uni-hamburg.de). Das Prüfungsamt überprüft, ob die Voraussetzungen für die Zulassung gegeben sind. Mit der Bearbeitung des UDTP können Sie erst beginnen, wenn Sie mindestens 80CP (PO 2012) bzw. 70CP (PO 2015) nachweisen können. Das Prüfungsamt sendet Ihnen einen *Bescheid über den Antrag auf Thesiszulassung* zu.

Gehen Sie mit diesem Bescheid zu Ihrem/ Ihrer Erstgutachter*in und lassen Sie sich das Ausgabe- und Abgabedatum, den/die Zweitgutachter*in sowie das Thema (Titel) der Thesis bescheinigen. Reichen Sie den Bescheid wieder in der Infothek ein, damit alle Angaben zu Ihrem Urban Design Thesis Project aktenkundig gemacht werden können. Erst dann gilt der Antrag als ordnungsgemäß gestellt und Sie können mit der Bearbeitung Ihrer Master Thesis beginnen. Achten Sie dabei auf die Anwesenheit der Erstgutachter*innen, da Sie rechtzeitig seine/ihre Unterschrift benötigen.

Geben Sie den Antrag in der Infothek ab. Alle Unterlagen (Antrag auf Zulassung und Protokoll) bleiben in der Infothek und werden vom Lehr- und Forschungsbereich Urban Design am Tag vor der

Prüfung der Urban Design Thesis Projects gesammelt abgeholt.

Verlängerung der Bearbeitungszeit

Sollten Sie während der Bearbeitung Ihrer Thesis erkranken, reichen Sie unverzüglich zusammen mit dem Antrag auf Verlängerung ein ärztliches Attest in der Infothek ein.

Abgabe

Die Abgabe des Urban Design Thesis Projects erfolgt zum auf dem Antrag genannten Termin gedruckt und gebunden in zweifacher Ausführung. Die Infothek verteilt die Urban Design Thesis Projects an die jeweiligen Erst- und Zweitgutachter*innen.

Wird die Thesis nicht fristgerecht eingereicht, gilt sie als nicht bestanden. Fristregelungen, -verlängerungen und Ausnahmen regelt der Prüfungsausschuss.

Bei der Abgabe der Thesis haben die Kandidat*innen schriftlich zu versichern, dass die Thesis selbständig verfasst wurde und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt wurden. Bei einer Gruppenarbeit sind die Beiträge einzelner zu kennzeichnen.

Die fertig gelayoutete Fassung des Urban Design Thesis Projects mitsamt des Vortrags (Folien) und der Wandpräsentation erfolgt am Tag der Prüfung gedruckt (drei Exemplare) und digital bei den Lehrenden von UD. Bitte beachten Sie, dass sich der Inhalt der Thesis nicht mehr unterscheiden darf zu der Version, die Sie zum Abgabetermin in der Infothek angegeben haben! Änderungen können lediglich das Layout betreffen. Bitte legen Sie einem Exemplar eine ausgefüllte und unterschriebene Einverständniserklärung zur Aufnahme von Dokumenten im IMZ bei.

Die Gutachter*innen führen Protokoll und tragen

Auf dem Weg zur Thesis

die Bewertung auf dem Antrag zur Zulassung des Urban Design Thesis Projects ein. Der Lehr- und Forschungsbereich Urban Design leitet die Noten an das Prüfungsamt weiter. Das Prüfungsamt trägt die Noten ein.

Abgabe der Thesis in der Infothek:

- neue PO (Studienbeginn WiSe 15/16 oder später): 06.09.19
- alte PO (Studienbeginn vor WiSe 15/16): 16.08.19

Mündliche Thesisprüfungen:

26. und 27.09.2019

Erstprüfer*innen:

Prof. Dr. Ingrid Breckner

Prof. Dr. Monika Grubbauer

Prof. Bernd Kniess

Prof. Dr. Kathrin Wildner

Koordination:

Anais Wiedenhöfer